

TECHNICIEN D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

Deviens le « sauveteur informatique », assure-toi de la maintenance des équipements numériques et d'infrastructure et passe un Titre Professionnel RNCP de niveau 4 (niveau bac)

Durée en formation
9 mois

Durée en entreprise
2 mois

Rythme
35h / semaine

Villes
**Clermont-Fd, Roanne,
St-Etienne, Villeurbanne**

ÊTRE TECHNICIEN D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE (TAI), C'EST...

ÊTRE CAPABLE DE

- Installer, configurer des postes informatiques selon les besoins d'un utilisateur
- Assister et guider les utilisateurs dans l'utilisation de leurs appareils
- Gérer des pannes en changeant ou réparant des équipements pour un utilisateur ou un client
- Assurer le suivi des interventions et le transmettre

S'EXERCE DANS...

- Entreprises publiques ou privées possédant son propre parc informatique
- Entreprise de services, pour le compte de ses clients



POSTURE PROFESSIONNELLE

Le technicien d'assistance en informatique est :

- Autonome
- Rigoureux et organisé
- Logique (esprit d'analyse)
- Orienté client (sens du relationnel)



COMPÉTENCES TECHNIQUES

Le technicien d'assistance en informatique sait :

- Assembler, installer et gérer les équipements informatiques et logiciels
- Détecter et diagnostiquer les problèmes
- Assister les utilisateurs à distance
- Sécuriser l'environnement numérique



MARQUE TA DIFFÉRENCE

Démarque-toi auprès des recruteurs en assumant :

- Qui tu es
- D'où tu viens
- Ton projet pro



LA FORMATION

GRÂCE À CETTE FORMATION, JE SERAI CAPABLE DE



UTILISER MA BOITE À OUTILS

- Assembler, démonter des équipements numériques
- Intervenir sur des réseaux numériques
- Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs



FAIRE FACE AUX SITUATIONS

- Utiliser l'anglais dans mon activité pro
- Développer ma posture professionnelle et la mettre en situation de relation client

ET J'OBTIENDRAI*

LE TITRE PROFESSIONNEL TAI

Titre de niveau 4 (niveau Bac) inscrit au RNCP, ton sésame pour débiter ta nouvelle vie pro.

** Sous réserve de validation de l'examen*

MODULE 1 • ASSISTER OU DÉPANNER LES UTILISATEURS



- Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- Assister à l'utilisation des ressources collaboratives et bureautiques
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

MODULE 2 • METTRE EN SERVICE DES ÉQUIPEMENTS NUMÉRIQUES



- Installer, déployer et personnaliser un poste utilisateur
- Intervenir sur les composants matériels d'un ordinateur fixe ou mobile
- Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et de ses données

MODULE 3 • INTERVENIR SUR LES ÉLÉMENTS DE L'INFRASTRUCTURE



- Installer et configurer les équipements et services réseaux
- Intervenir sur un réseau sécurisé
- Intervenir sur un annuaire Active Directory

MODULE 4 • COMPÉTENCES TRANSVERSES



- Logiciel de présentation
- Anglais
- Communication
- Technique de recherche d'emploi
- Enjeux environnementaux

STAGE EN ENTREPRISE



- Mise en application pratique des acquis théoriques
- Préparation des épreuves finales relatives au référentiel de certification

PARLONS FINANCEMENT...

JE SUIS SANS EMPLOI (OU ÉTUDIANT)

- Je peux bénéficier d'une place financée par Pôle-Emploi

JE SUIS SALARIÉ ET JE VEUX ME RECONVERTIR

- Je peux utiliser mon projet de transition professionnelle, mon CPF...
- Ton entreprise peut te financer tout ou partie de la formation

JE SUIS SALARIÉ ET JE VEUX MONTER EN COMPÉTENCES

- Je peux utiliser mon CPF ou financer sur mes fonds propres
- Ton entreprise peut te financer tout ou partie de la formation..

*J'envoie alors une demande de devis
à formation@humanbooster.com*

FORMATION EN PRÉSENTIEL

- Salle de formation adaptée
- Matériel d'impression disponible dans la salle de formation
- Prêt individuel d'ordinateur portable
- La formation pourra basculer en téléprésentiel si les conditions l'obligent. La salle de formation deviendra alors virtuelle avec une plateforme dédiée, des outils spécifiques et une pédagogie adaptée.

INFOS PRATIQUES

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Suivi pédagogique en continu
- Examens théoriques et pratiques
- Examen du Titre Professionnel

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Supports de formation numériques
- Equipe pédagogique : intervenants, professionnels et pédagogues
- Ateliers pratiques et mises en situations

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

- Analyse individualisée des moyens nécessaires à une bonne intégration
- Aide des partenaires spécialisés
- Réponses au cas par cas pour un aménagement raisonnable

L'INSCRIPTION

EN PRÉ-REQUIS, IL TE FAUT

UN PROJET VALIDÉ

Ton projet de devenir Technicien d'Assistance en Informatique a bien muri, il est temps pour toi de le concrétiser par un diplôme

UN INTÉRÊT FORT POUR L'INFORMATIQUE ET L'ÉLECTRONIQUE

Tu aimes mettre les mains dans les appareils électroniques, changer un composant ne te fait pas peur, alors cette formation est faite pour toi.

AVEC OU SANS DIPLÔME

Brevet, bac, licence..., peu importe ton niveau, tu peux postuler sur cette formation

POUR CANDIDATER, TU DEVRAS



• TE RAPPROCHER DE TON CONSEILLER

Contacte ton conseiller Pôle-Emploi, Mission Locale, Cap Emploi... pour l'informer que tu es intéressé.e par cette formation

• TE FAIRE PRESCRIRE À LA FORMATION

Demande à ton conseiller qu'il te prescrive sur la formation

• CONFIRMER TA PRÉSENCE À L'INFORMATION COLLECTIVE

Tu recevras une convocation pour la journée de sélection, pense à confirmer



À L'INFORMATION COLLECTIVE, TU PARTICIPERAS

1

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Tu découvriras plus en détails le contenu et les modalités de la formation

2

TESTS

Tu passeras des tests pour vérifier tes pré-requis. Prépare-toi bien en amont, l'auto-formation sera ta meilleure amie pour passer à l'étape suivante.

3

ENTRETIEN INDIVIDUEL

Tu nous raconteras ton parcours et tu nous partageras ta motivation.

4

DÉLAI DE RÉPONSE

Tu recevras une réponse de notre part sous 10 jours (téléphone ou email). Pas besoin de t'inquiéter entre temps.





UNE QUESTION ? CONTACTE-NOUS

Envie-nous un mail à
formation@humanbooster.com

